



# **Regulamin rekrutacji uzupełniającej w Projekcie**

## ***Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami w Bajkowym Żłobku w Siemianowicach Śląskich***

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt *Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami w Bajkowym Żłobku w Siemianowicach Śląskich* o numerze WND-RPSL.08.01.03-24-0276/15 jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.3 *Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu krajowego.
3. W ramach Projektu wymagany jest wkład własny w wysokości 12% wartości Projektu w postaci opłat rodziców za udział dzieci w Projekcie.
4. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Celem głównym Projektu jest poprawa do 31.08.2017 r. dostępności usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 roku życia dla co najmniej 21 (w tym co najmniej 16 kobiet) osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do 3 roku życia, w tym co najmniej 5 osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi z niepełnosprawnościami.
6. Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Projektu stanowią:
  - a. Osoby podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3;
  - b. Osoby zatrudnione, wychowujące dzieci do lat 3;
  - c. Osoby, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w Regulaminie:

1. **Żłobek - Bajkowy Żłobek** w Siemianowicach Śląskich z siedzibą przy ul. Pułaskiego 3 w Siemianowicach Śląskich (kod pocztowy 41-100), działający na podstawie swojego statutu w ramach działalności gospodarczej Pitas Piotr POL-LEX zarejestrowanej przy ul. Kościuszki 70 w Rogoźniku (kod pocztowy 42-582).

2. **Projekt** – to projekt *Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami w Bajkowym Żłobku w Siemianowicach Śląskich* o numerze WND-RPSL.08.01.03-24-0276/15, który jest realizowany w ramach Poddziałania 8.1.3 Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.<sup>1</sup>
4. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>2</sup> i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>2</sup> **Osoby pracujące** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

a.osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

b.osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

c.osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.



ma pierwszeństwo.<sup>3</sup> Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

5. **Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Zamieszkujący na terenie województwa śląskiego.
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uzupełniającej w Projekcie.
7. **Uczestnik/uczestniczka Projektu** – rodzic lub opiekun dziecka zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. **Wniosek** - dokument sporządzony w celu umożliwienia dziecku wnioskodawcy/-ów uczęszczania do Żłobka. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 3 Opis Projektu

1. Nowoutworzone grupy w Żłobku będą dofinansowane z Projektu przez 12 miesięcy. Zatem koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem konkretnego dziecka / rodzica będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do Żłobka w ramach Projektu.
2. Grupy będą miały zapewnioną opiekę w godz. 6.30-17.00, co pomoże rodzicom godzić życie zawodowe z prywatnym.
3. Przewidziano w ramach Projektu realizację szeregu zajęć dodatkowych dla dzieci m.in. z:
  - a. języka angielskiego
  - b. muzykoterapia
  - c. zajęcia z psychologiem
  - d. zajęcia z logopedą
  - e. zajęcia z fizykoterapeutą
  - f. gimnastyka korekcyjna
  - g. zajęcia rozwijające kompetencje dzieci z wykorzystaniem LEGO DUPLO
4. W ramach Projektu jest przewidziana czesne od rodziców w wysokości 12% wartości Projektu przeliczonych na koszt jednego dziecka w postaci wpłat rodziców na udział dzieci w Projekcie, stanowiący wkład własny w Projekcie.
5. Żłobek zapewnia, że żadna osoba nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

---

<sup>3</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie trwania programu jest wpisanie się w grupę docelową Projektu. Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Projektu stanowią rodzice z obszaru woj. śląskiego<sup>4</sup> w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, którzy podejmują pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3.
2. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywać się będzie na podstawie spełnienia kryteriów formalnych według list uzyskanych punktów.
3. Rekrutacja uzupełniająca na 1 wolne miejsce rozpoczyna się 18.07.2016 roku i trwa do godziny 12.00 w dniu 27.07.2016 r.
4. Składanie wniosków ma miejsce w biurze Dyrektora/ki Żłobka w dni robocze od 8.00-16.00.
5. Przewiduje się zrekrutowanie 1 dziecka bez orzeczenia o niepełnosprawności
6. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona.
7. Kryteria obligatoryjne dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie:
  - a. opieka nad dzieckiem do lat 3;
  - b. przynależność do grupy docelowej Projektu, zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu;
  - c. osoba powraca z urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego do pracy po urodzeniu dziecka;
  - d. prawidłowe wypełnienie wymaganych dokumentacji i dołączenie wymaganego zaświadczenia od pracodawcy w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim;
  - e. dziecko rozpocznie uczęszczanie do Żłobka w okresie od 01.08-31.08.2016 r.
  - f. w dniu rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka dziecko ma ukończone co najmniej 11 miesięcy i nie jest starsze niż 30 miesięcy.
8. Kryteria merytoryczne:
  - a. trudność w pogodzeniu życia zawodowego z rodzinnym, ze względu na potrzebę sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3 (od 0 do 6 punktów, kryterium opisowe);
  - b. zamieszkiwanie rodzica na terenie powiatu, gdzie występuje wysokie bezrobocie wg stopy bezrobocia rejestrowanego w powiatach wg danych GUS na 31.03.2016 roku, otrzymuje się:
    - i. 1 punkt, gdy bezrobocie jest wyższe od średniej województwa śląskiego do 1 punktu procentowego;
    - ii. 2 punkty, gdy bezrobocie jest wyższe od średniej województwa śląskiego powyżej 1 do 2 punktów procentowych;
    - iii. 3 punktu, gdy bezrobocie jest wyższe od średniej województwa śląskiego powyżej 2 do 4 punktów procentowych;
    - iv. 4 punkty, gdy bezrobocie jest wyższe od średniej województwa śląskiego powyżej 4 punktów procentowych.

<sup>4</sup> Rodzice pracują, uczą lub zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.



9. Wnioski ocenia Dyrektor/ka Żłobka, jako przewodniczący komisji rekrutacyjnej, który ma prawo powołania dodatkowych członków komisji rekrutacyjnej jeśli uzna to za konieczne.
10. W przypadku równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszenia.
11. Listy ostatecznych uczestników zostaną zatwierdzone przez Dyrektora/kę Żłobka. Po stworzeniu listy rankingowej rodzice zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu ich do Projektu, będą mieli 4 dni robocze na podpisanie umowy. W przypadku braku podpisania umowy w wyznaczonym terminie tracą możliwość udziału w Projekcie.
12. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor/ka może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w pkt. 13.
13. Dopuszcza się dobór Uczestników Projektu spośród zgłoszeń z „listy rezerwowej” (osoby w kolejności z listy rankingowej, które nie zakwalifikowały się do wsparcia, ale spełniły kryteria obligatoryjne), jeśli to możliwe np. rezygnacja osoby ze wsparcia, czy też nie podpisania umowy.
14. Wnioskodawca w związku z zadeklarowanymi wskaźnikami w Projekcie dopuszcza sobie prawo rekrutacji z pominięciem kolejności na liście rankingowej w celu osiągnięcia zakładanych wskaźników lub też ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.

## § 5

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu musi wypełnić zapisy umowy oraz złożonego wniosku.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie informować o wszelkich zmianach w stosunku do treści we wniosku i umowie Dyrektora/kę Żłobka.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest dostarczać Dyrektorowi/ce Bajkowego Żłobka dokumenty, gdy to konieczne np. miała miejsce zmiana sytuacji u rodzica, mogą to być dokumenty potwierdzające jego status np.:
  - a. zaświadczenie potwierdzające powrót do pracy;
  - b. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
4. Nie dostarczenie dokumentu o którym mowa w ust. 3 Dyrektorowi/ce Bajkowego Żłobka może spowodować wypisaniem dziecka ze Żłobka.
5. Żłobek w sytuacji problemów z osiągnięciem wskaźników założonych w projekcie dopuszcza możliwość wypowiedzenia przed terminem poszczególnych umów z rodzicami bez ponoszenia kosztów odszkodowawczych.

## § 6

### Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do realizacji Projektu na każdym jego etapie.
2. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, wyrażając własnoręcznym podpisem zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.



3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do współpracy podczas monitorowania i ewaluacji Projektu w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Dyrektor/ka Żłobka.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor/ka Żłobka, on/a również interpretuje jego zapisy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia 31 sierpnia 2017 r.
5. Bajkowy Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez odpowiedzialności odszkodowawczej.
6. Zmiana treści Regulaminu następuje poprzez jego aktualizację.

Zatwierdzam:

.....  
Data i podpis Dyrektora/ki Żłobka

.....  
Data i podpis Właściciel



Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji uzupełniającej w Projekcie

## Wniosek

Numer wniosku <i>(wypełnia Żłobek)</i>	
Data przyjęcia zgłoszenia <i>(wypełnia Żłobek)</i>	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dziecka	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania dziecka w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego	
Data rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka	
Status dziecka <i>(należy zaznaczyć)</i>	<input type="checkbox"/> Dziecko bez orzeczonej niepełnosprawności <input type="checkbox"/> Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością <sup>5</sup>
Dodatkowe ważne informacje o dziecku: np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie	

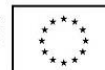
Imię i nazwisko rodzica I <i>(osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu)</i>	
PESEL rodzica I	
Adres miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego rodzica I	
Adres do korespondencji <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania)</i>	
Numer telefonu rodzica nr 1	
Adres poczty elektronicznej rodzica nr 1	
Miejsce pracy rodzica I lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodzica nr 1 – o ile pracują lub pobierają naukę	
Status na rynku pracy rodzica nr 1 <i>(należy zaznaczyć zgodnie z definicjami z regulaminu rekrutacji)</i>	<input type="checkbox"/> osoba pracująca <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo
Status rodzica nr 1 <i>(należy zaznaczyć właściwy status)</i>	<input type="checkbox"/> Osoba podejmująca pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujące dzieci do lat 3;

<sup>5</sup> W przypadku dziecka z niepełnosprawnością wymagane jest załączenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem stosownego orzeczenia.



	<input type="checkbox"/> Osoba zatrudniona, wychowujące dzieci do lat 3; <input type="checkbox"/> Osoba, która jest poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.
Spełnienie kryterium dodatkowego ( <i>należy zaznaczyć jeżeli spełnia się któreś z kryteriów</i> ) przez rodzica nr 1	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotne, deklarująca gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia podczas Projektu <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, deklarująca gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia podczas Projektu <input type="checkbox"/> osoba powracająca z urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego do pracy po urodzeniu dziecka, <input type="checkbox"/> osoba powracająca do pracy po urlopie wychowawczym do pracy.
Termin planowanego powrotu do pracy rodzica nr 1 ( <i>data, jeśli dotyczy</i> )	
Termin od kiedy jest się osobą bezrobotną rodzic nr 1 ( <i>data, jeśli dotyczy</i> )	
Czy istnieją u rodzica nr I trudności w pogodzeniu życia zawodowego z rodzinnym, ze względu na potrzebę sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Proszę opisać trudności (jeśli istnieją) w pogodzeniu życia zawodowego z rodzinnym, ze względu na potrzebę sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 (z perspektywy rodzica wymienionego pod nr I, który bierze udział w rekrutacji do Projektu) – opis jest punktowany podczas oceny merytorycznej wniosku.	





Imię i nazwisko rodzica II	
Adres miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego rodzica II	
Miejsce pracy rodzica lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodzica nr II – o ile pracują lub pobierają naukę	
Status na rynku pracy rodzica II ( <i>należy zaznaczyć zgodnie z definicjami z regulaminu rekrutacji</i> )	<input type="checkbox"/> osoba pracująca <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo

Oświadczenia rodzica biorącego udział w procesie rekrutacji:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Żłobek danych, w tym osobowych, o których mowa we wniosku, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki w Żłobku.
2. Przeczytałem i akceptuję *Regulamin rekrutacji uzupełniającej w Projekcie Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami w Bajkowym Żłobku w Siemianowicach Śląskich.*
3. Oświadczam o prawdziwości i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, pod rygorem wykluczenia z procesu rekrutacji.

.....  
Data i podpis rodzica biorącego udział w procesie rekrutacji

### **OCENA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Czy zostały spełnione kryteria obligatoryjne	
Ilość punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej	

.....  
Data i podpis Przewodniczącego/ej Komisji Rekrutacyjnej